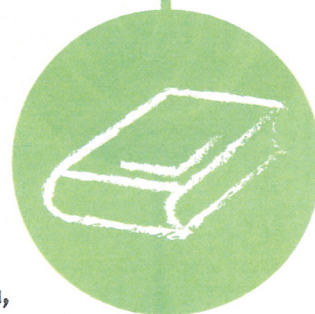


Vnitřní řád

Část první Všeobecná ustanovení

1. Úvodní ustanovení



- 1.1. Vnitřní řád AZ CENTRUM Havlíčkův Brod – Střediska volného času, příspěvková organizace (dále jen SVČ) upravuje:
 - provoz a vnitřní režim školského zařízení
 - základní organizační pravidla týkající se práv a povinností dětí, žáků, studentů, jejich zákonných zástupců a ostatních účastníků zájmového vzdělávání ve školském zařízení
 - pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, násilí a nepřátelství
 - podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků, studentů
- 1.2. Vnitřní řád školského zařízení vydává ředitel školského zařízení.
- 1.3. Vnitřní řád vychází a zabezpečuje realizaci především dle
 - zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů
 - vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání
 - aktuálního Organizačního řádu SVČ

2. Postavení a poslání SVČ

- 2.1. SVČ bylo zřízeno jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou Městem Havlíčkův Brod ze dne 1.7.2010 (stále platnou ve znění pozdějších dodatků).
- 2.2. Základním posláním SVČ je organizace a zabezpečení zájmového vzdělávání:
 - účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti, účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby (vyhl. č. 74/2005 Sb.)
 - zájmové vzdělávání lze uskutečňovat zejména těmito formami: (vyhl. č. 74/2005 Sb.):
 - pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (kroužky, kluby, soubory, kurzy)



- o příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematicko-rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
- o táborovou a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (formou táborů a odborných soustředění jako vyvrcholení činnosti kroužků, dále formou táborů a krátkodobých akcí určených především pro děti, případně mládež s dosud nevyhraněnými zájmy)
- o osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů
- o individuální práci, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů
- o soutěže a přehlídky vyhlašované nebo doporučované Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (potažmo odborná soustředění pro jednotlivce a kolektivy vybrané na základě výsledků těchto soutěží) organizuje středisko s pověřením Kraje Vysočina
- o spontánní činnost (uskutečňuje se formou průběžné nabídky zájmového nebo rekreačního charakteru pro účastníky) a další neuvedené formy
- o středisko může poskytovat metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání, případně školám a školským zařízením

2.3. Středisko zpravidla vykonává činnost po celý školní rok, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

Část druhá

Základní pravidla provozu, podmínky přijetí a pravidla práv a povinností a vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání



3. Pracoviště SVČ, vnitřní režim a provoz

3.1. Pracoviště SVČ

- AZ CENTRUM Havlíčkův Brod – Středisko volného času, Rubešovo náměstí 171, 580 01 Havlíčkův Brod
- některé činnosti SVČ mohou probíhat na základě smluvních vztahů v jiných zařízeních – dle typu činnosti, viz zápis ve školském rejstříku

- ve školských zařízeních mimo SVČ podléhá provoz jak vnitřnímu řádu SVČ, tak v režimu daného zařízení

3.2. Vnitřní režim SVČ

- zařízení se otevírá nejdříve v 7 hodin, dopoledne probíhají kurzy, kroužky pro dospělé s dětmi a eventuální výukové programy pro školy a školská zařízení, dále některé formy vzdělávání v předem dohodnutý čas a den (zapracovány v poradách vedení), a to i v dny a čas mimo pravidelný rozvrh
- v odpoledním čase probíhají pravidelné činnosti kroužků, jednorázových akcí a dalších aktivit, které vycházejí z poslání činnosti SVČ
- kroužky zájmového vzdělávání probíhají dle předem stanoveného rozvrhu, rozvrh kroužků je vyvěšen na SVČ
- v průběhu prázdnin a hlavních prázdnin je činnost sestavována dle plánu práce nebo jiného předem stanoveného plánu projednaného na pedagogických poradách

3.3. Provoz SVČ

- Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravnou část (před dalším školním rokem).
 - provoz SVČ během školního roku – pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) zpravidla začíná poslední týden v září daného roku (není-li stanoveno jinak), případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den, práce v zájmových útvarech končí 31. května (není-li stanoveno jinak)
 - po dohodě s ředitelem mohou některé zájmové útvary být provozovány v celoroční činnosti – zapsáno v deníku zájmového útvaru
 - prázdninové akce, letní činnost, tábory probíhají v čase školních prázdnin, tzn. podzimních, zimních, jarních a v době hlavních letních prázdnin
 - v prázdninových měsících je denní provoz SVČ převážně při nepravidelných a táborových akcích a v souladu s potřebami zařízení může být provozní doba na pokyn vedení upravována
 - při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených
 - účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru
 - rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou na své účasti v zájmovém útvarech
 - po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí doprovodí pedagog, popř. pověřená osoba děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům a dohlédne na bezproblémové opuštění SVČ nebo zařízení, kde aktivity probíhají
 - vnitřní režim pravidelné zájmové činnosti je dále rozpracován v jednotlivých provozních řádech učeben a pracovišť
 - příprava nového školního roku probíhá během měsíce srpna a v první polovině září



4. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání

- 4.1. Účastníkem pravidelné a táborové činnosti zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu.
- 4.2. Účastník
 - a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti
 - b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo prostory SVČ
 - je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění a odevzdání písemné přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat dané činnosti

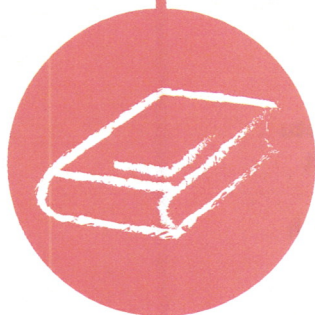
5. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání

- 5.1. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výše úplaty je zpravidla stanovena rozpočtem, přičemž rozpočtované příjmy na účastníka nesmí překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 80 %.
- 5.2. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.
- 5.3. Úplata může být snížena nebo prominuta, jestliže:
 - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku podle zákona o sociálních službách
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
 - na základě vyhlášky 74/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení (určuje se dle aktuálního schváleného Ceníku SVČ a jeho dodatků)

6. Vedení dokumentace SVČ („Deníky ZÚ“), školní matrika (systém „Domeček“)

- 6.1. Vedení dokumentace SVČ stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů.
- 6.2. Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává SVČ údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:
 - jméno a příjmení, datum narození, státní občanství a místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání, zdravotní pojišťovna





- datum zahájení a ukončení zájmového vzdělávání
 - údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
 - údaje o tom, zda je účastník zájmového vzdělávání zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaje o tom, zda je účastník zájmového vzdělávání sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání nebo zletilým účastníkem poskytnut
 - označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává
 - jména a příjmení zákonných zástupců, místo/a trvalého pobytu a adresu/y pro doručování písemností, telefonické a e-mail spojení
- 6.3. Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy a „Spisového a skartačního řádu SVČ“.
- 6.4. Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání

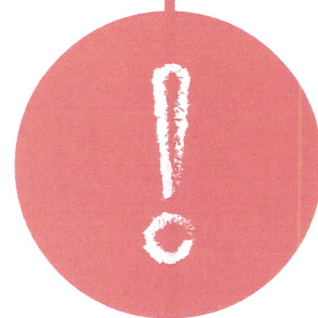
- 7.1. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvech, klubech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru, klubu či kurzu.

8. Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- 8.1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:
- účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí (a zároveň v souladu se svou zdravotní způsobilostí) zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ
 - požádat o snížení nebo prominutí úplaty ze zájmového vzdělávání (viz 5.3.)
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
 - na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
 - na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje
 - sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru (kroužku, kurzu), zástupci ředitele a řediteli
 - užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob

- na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání, na poskytnutí pomoci v nesnázích
- požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci
- v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu
- přihlásit se k zájmovému vzdělávání přes svůj klientský účet nebo v kanceláři SVČ
- dát souhlas s uveřejňováním osobních údajů na výsledkových listinách, webových stránkách pro potřeby SVČ ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů
- dát souhlas s pořizováním fotografií a nahrávek a používáním těchto k propagaci činnosti realizované v rámci zájmového vzdělávání, informace o tomto stavu je součástí přihlášky (platí pro zájmové útvary, akce, tábory).

Účastníci zájmového vzdělávání, kteří se hlásí do zájmových útvarů, vyplňují přihlášku, jejíž součástí je prohlášení, ve kterém potvrzují obeznámení se s tímto vnitřním řádem. Podpisem přihlášky tak účastník stvrzuje, že se zavazuje řád respektovat. U nezletilých dětí toto svým podpisem stvrzují zákonní zástupci dětí, kteří se zavazují, že povedou děti k tomu, aby řád respektovaly.



8.2. Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených SVČ
- chránit zdraví své i svých kamarádů a účastníků zájmového vzdělávání, dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a požární ochrany v prostorách SVČ i mimo ně, při veškerém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
- dodržovat zásady slušného a kulturního chování, zřetelně oslovovat a zdravít vedoucí zájmových útvarů, zaměstnance SVČ a všechny hosty
- chodit do SVČ čistě, slušně a přiměřeně (dle činnosti) upraven
- do zájmových útvarů a na aktivity SVČ chodit včas, shromažďovat se v prostorách k tomu určených a dbát pokynů svého vedoucího nebo pověřené osoby
- boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených, v místnostech SVČ se pohybovat v přezuvkách nebo návlecích
- do kroužku nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků, nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz; SVČ nenese odpovědnost za ztrátu a poškození věcí,



- které nesouvisejí s výukou a za drahé věci, donesené žáky do SVČ
- dodržovat provozní řády odborných učeben a prostor určených k činnosti a řídit se jimi
 - při přecházení z učebny do učebny nebo do jiných prostor v rámci zařízení se chovat slušně a respektovat pokyny svého vedoucího
 - při činnosti konané mimo vlastní zařízení SVČ se řídit vnitřními řády daného zařízení, ve kterém probíhá činnost, a respektovat pokyny svého vedoucího nebo jiných pověřených osob
 - veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku
 - s veškerým majetkem, učebnicemi, pomůckami zacházet šetrně, pozn.: za úmyslně zničený majetek bude vyžadována náhrada; veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vedoucímu kroužku; každé svévolné poškození nebo zničení majetku SVČ, účastníků zájmového vzdělávání, či jiných osob hradí ten, který poškození zavinil nebo jeho zákonný zástupce (NOZ § 2969, § 2918, ve znění pozdějších předpisů)
 - během činnosti neopouštět prostory, ve kterých probíhá činnost, bez vědomí vedoucího dané činnosti
 - slušně se chovat na WC, dodržovat pravidla osobní hygieny
 - každý úraz poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu činnosti v SVČ, jsou účastníci povinni ihned ohlásit svému vedoucímu nebo přítomnému pedagogickému pracovníkovi
 - účastníkovi zájmového vzdělávání není dovoleno manipulovat s ohněm bez dozoru dospělé osoby, nosit a držet střelné zbraně a výbušniny, nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu
 - respektovat zákaz kouření, užívání alkoholu a omamných látek ve všech prostorách SVČ, je také zakázáno přicházet na činnost SVČ pod vlivem těchto látek (řídí se zákonem č. 379/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků a pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy a dodržovat v plném rozsahu tento vnitřní řád
 - v případě nemožnosti zúčastnit se pravidelných schůzek zájmových útvarů, jsou povinni informovat o této skutečnosti vedoucího kroužku, ředitele nebo jeho zástupce
 - zletilí účastníci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích
 - respektovat, že SVČ neodpovídá za účastníka zájmového vzdělávání v době mimo předem stanovený rozvrh zájmové činnosti, dále pokud se nejedná o akci pořádanou SVČ a předem oznámenou zákonným zástupcům žáka, např. jeho prostřednictvím; zejména není odpovědný za žáka během jeho cesty do zařízení a ze zařízení, v době předem známého odvolání činnosti, přerušení nebo pozdějšího zahájení činnosti, neodpovídá za žáka ani tehdy, poruší-li žák svým chováním

- vnitřní řád SVČ, se kterým byl seznámen, a příslušný pedagogický pracovník o tomto porušení nevěděl nebo tomu nemohl zabránit
- vzít na vědomí, že ředitel SVČ může v případě závažného porušení povinností stanovených vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka nebo studenta z činnosti SVČ
 - vzít na vědomí, že zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, jiným klientům, případně pracovníkům SVČ se vždy považují za závažné zaviněné porušení vnitřního řádu

9. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí – účastníků zájmového vzdělávání

- 9.1. Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání má právo:
- přihlásit své dítě přes založený klientský účet nebo v kanceláři zařízení přihlásit dítě bez klientského účtu
 - požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz 5.3.)
 - vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím zájmových útvarů, řediteli SVČ nebo jeho zástupci
 - po předchozí domluvě s vedoucím aktivity je jednorázově zúčastnit se svým dítětem příslušné aktivity
 - na informace a poradenskou činnost týkající se zájmového vzdělávání
 - dát souhlas s uveřejňováním osobních údajů na výsledkových listinách, webových stránkách pro potřeby SVČ ve smyslu zákona č.101/2000Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů
 - dát souhlas s pořizováním fotografií a nahrávek účastníků zájmového vzdělávání a používáním těchto k propagaci činnosti realizované v rámci zájmového vzdělávání
 - AZ CENTRA Havlíčkův Brod – Střediska volného času, informace o tomto stavu je součástí přihlášky (platí pro zájmové útvary, akce, tábory)
- 9.2. Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání má povinnost:
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených SVČ
 - zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru, zástupce ředitele nebo ředitele o nepřítomnosti svého dítěte
 - na vyzvání ředitele SVČ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek
 - informovat vedoucího zájmového útvaru o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte a žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání
 - oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné



pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích

9.3. Pedagogičtí a ostatní pracovníci

- svědomitě plní úkoly dané plánem práce SVC na školní rok
- pedagogičtí a ostatní zaměstnanci SVC přichází do práce slušně a korektně oblečení (oblečení odpovídá vykonávané činnosti SVC např. sportovní, turistické, společenské atd.)
- vystupují vůči účastníkům zájmového vzdělávání s porozuměním a pochopením, dodržují pravidla slušného chování a rovného přístupu
- jsou vždy ochotni – dle daných možností – pomoci a podat požadované informace, jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům
- dodržují Vnitřní řád SVC, Organizační řád, Provozní řády učeben či pracovišť
- řídí se Zákoníkem práce, Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení a dalšími zákony a právními předpisy, které jsou požadovány pro jejich výkon práce
- všichni pedagogičtí pracovníci zajišťují BOZP klientů při činnostech, které přímo souvisejí se zájmovým vzděláváním, dodržují předpisy k zajištění BOZP a PO, používají při práci OOPP
- při úrazu poskytnou klientovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem
- úraz ihned hlásí vedoucímu oddělení a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře
- po skončení činnosti překontrolují pořádek v učebně, zavření oken, vody atd. a odvedou členy ZÚ do šatny

9.4. Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

- vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat
- informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní handicap, ...), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka škoře poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o ochraně osobních údajů



Část třetí

**Bezpečnost a ochrana zdraví,
ochrana před rizikovým
chováním, před projevy
diskriminace, nepřátelství
nebo násilí**

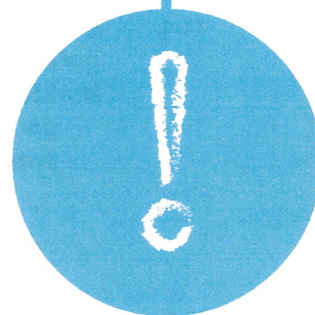


10. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání ve vztahu k BOZP a PO

- 10.1. Všichni pracovníci a účastníci zájmového vzdělávání se povinně zúčastňují školení BOZP a PO.
- interní zaměstnance SVČ proškolí v BOZP a PO odborně způsobilá osoba, externí zaměstnance proškolí vedoucí pracovník (ředitel, zástupce ředitele, koordinátor soutěží MŠMT)
- 10.2. Šíření povědomí o zásadách BOZP a PO a další preventivní a ochranná ustanovení.
- vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání s pravidly dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany na prvních schůzkách a o seznámení provedou zápis do deníku
 - všichni zaměstnanci SVČ dodržují při práci bezpečnostní a zdravotní předpisy a kontrolují jejich dodržování externími pracovníky, dětmi, mládeží a veřejností navštěvující zařízení
 - účastníci akcí se chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví ostatních účastníků
 - každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během veškeré činnosti, jsou účastníci ihned povinni ohlásit přítomnému pedagogovi nebo vedoucímu pracovníkovi
 - v případě úrazu zajistí vedoucí zájmového útvaru, pedagog nebo jiný pracovník SVČ zraněnému účastníku zájmové činnosti ošetření, případně doprovod k lékaři, informuje zákonného zástupce a sepíše záznam o úrazu
 - účastník zájmového vzdělávání bezodkladně upozorní svého vedoucího nebo jiného pedagoga SVČ na jakékoliv projevy šikanování
 - ve všech prostorách SVČ je zakázáno požívat alkoholické nápoje a jiné omamné látky
 - každý, kdo zjistí porušení tohoto nařízení, je povinen na ně upozornit vedoucího nebo jakéhokoliv zaměstnance SVČ
 - učebny se z bezpečnostních důvodů větrají pouze za přítomnosti dospělé osoby. Nezletilí účastníci ZV mají zakázáno se pohybovat či jinak působit u otevřeného okna
 - klientům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru pověřené osoby
 - při akcích mimo budovy SVČ se při přecházení vozovek řídí klienti pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející vedoucí členy zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné výjezdy, zájezdy, odborná soustředění a tábory platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni



11. Ochrana před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí



- 11.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovné působení na účastníky zájmových útvarů zaměřené na zdravý způsob života
- v rámci zájmového vzdělávání jsou účastníci seznamováni nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- 11.2. V rámci prevence před projevem diskriminace, nepřátelství a násilí monitorují pedagogičtí pracovníci SVČ vztahy mezi klienty v zájmových útvarech s cílem řešit případné problémy mezi nimi již v jejich počátcích
- dle potřeby a naléhavosti informují o problémech také zákonné zástupce klientů a hledají s nimi řešení
- 11.3. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi účastníky navzájem, mezi účastníky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.



Část čtvrtá Péče o svěřený majetek a závěr

12. Podmínky zacházení s osobním a svěřeným majetkem ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- 12.1. Účastníci ZV – klienti jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek SVČ, který jim byl svěřen do užívání, a zabránit jeho poškození a ztrátě.
- 12.2. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí viník uhradí.
- 12.3. Účastníci ZV – klienti se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení SVČ.

- 12.4. Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci SVČ přejímá SVČ zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi SVČ
- pedagog je povinen na svěřené cennosti vystavit písemné potvrzení.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky činnosti AZ CENTRA Havlíčkův Brod – Střediska volného času, příspěvkové organizace a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- všichni zaměstnanci AZ CENTRA Havlíčkův Brod – SVČ jsou seznámeni s tímto řádem a svou znalost stvrdili podpisem
 - tento vnitřní řád je zveřejněn ve veřejně přístupných prostorách AZ CENTRA Havlíčkův Brod – SVČ a na jeho webových stránkách: www.azcentrumhb.cz v sekci Dokumenty
 - vedoucí zájmových útvarů seznámí účastníky zájmového vzdělávání (klienty) s tímto Vnitřním řádem na prvních schůzkách (na začátku roku, v pololetí), což je zapsáno v denících zájmových útvarů, či jiném dokumentu
 - zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání budou seznámeni s umístěním Vnitřního řádu při první návštěvě AZ CENTRA a prostřednictvím podpisu v přihlášce, kterým zároveň vyjádří, že povedou své děti k respektování v řádu specifikovaných pravidel
 - kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni interní pedagogičtí pracovníci
- 13.2. Tento vnitřní řád nabývá platnosti 31. ledna 2022 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních předpisů.



AZ CENTRUM Havlíčkův Brod
Středisko volného času
Rubešovo náměstí 171
580 01 Havlíčkův Brod 1

V Havlíčkově Brodě dne 25. ledna 2022

MgA. Martin Domkář

ředitel